**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры**

**«Московский государственный академический симфонический оркестр»**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Об утверждении основ деловой этики и служебного поведения работников**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона г. Москвы от 17.12.2014 № 64 (ред. от 07.04.2021) «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», а также с использованием положений Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (принят Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН № 51/59 от 12.12.1996), Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих РФ (Решение Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010), Указом Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», в соответствии с Уставом Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации, **приказываю:**

1. Утвердить Основы деловой этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Московский государственный академический симфонический оркестр» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Директор** |  | **И. С. Шигорева** |

**Утверждено**

**Приказом №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.2022**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И. С. Шигорева**

**Основы деловой этики и служебного поведения работников**

**Федерального государственного бюджетного учреждения культуры**

**«Московский государственный академический симфонический оркестр»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Основы деловой этики и служебного поведения работников (далее – Основы этики) Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Московский государственный академический симфонический оркестр» (далее – Учреждение) разработаны на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона г. Москвы от 17.12.2014 № 64 (ред. от 07.04.2021) «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», а также с использованием положений Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (принят Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН № 51/59 от 12.12.1996), Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих РФ (Решение Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010), Указом Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также иными нормативными актами и общепризнанными правилами поведения.

**1.2.** Целями и задачами Основ этики является установление нравственных ориентиров в работе сотрудников для обеспечения уважительного отношения к деятельности Учреждения в общественном сознании, защиты репутации Учреждения, его работников, контрагентов и деловых партнёров, а также обеспечения благоприятного морально-психологического рабочего климата в трудовом коллективе.

**1.3.** Основы этики включают в себя правила поведения сотрудников как в Учреждении, на рабочем месте и при исполнении служебных поручений, так и за пределами рабочего времени в той части, в которой это может затрагивать интересы Учреждения.

С учётом занимаемой должности, выполняемой работы, характера конкретного поручения и иных обстоятельств отдельные положения Основ этики могут носить рекомендательный характер, и устанавливаются с тем, чтобы служить возможным ориентиром для сотрудников, а также чтобы их выполнение позволило защитить работников и Учреждение от неблагоприятных ситуаций и нежелательных претензий со стороны третьих лиц.

**2. Основополагающие принципы рабочей этики и служебного поведения**

К основным принципам служебной этики относится следующее:

**2.1.** Принцип законности – полного соответствия деятельности сотрудников Учреждения требованиям законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов и общепризнанным нормам международного права.

**2.2.** Принцип профессионализма – глубокого знания своей специальности, своевременного, эффективного и качественного выполнения трудовых обязанностей.

**2.3.** Принцип взаимного уважения – командного духа в работе, доверия, доброжелательности и сотрудничества в процессе решения поставленных задач.

**2.4.**Принцип добросовестности – следования той степени внимательности и осмотрительности, которая требуется от сотрудника по характеру выполняемой им работы.

**2.5.** Принцип инициативности – активности и самостоятельности в ходе рабочего процесса.

**2.6.** Принцип объективности и непредвзятости – недопущения поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективности сотрудника при исполнении им своих трудовых обязанностей.

**2.7.** Принцип преемственности – уважения к труду и опыту старших поколений, общения начинающих с ветеранами труда, профессионального обучения и наставничества.

**2.8.** Принцип бережного и ответственного отношения к использованию имущества Учреждения, к собственному рабочему времени и времени других сотрудников.

**2.9.** Принцип личного примера – руководящие сотрудники должны быть образцом профессионализма, безупречной репутации и своими действиями способствовать формированию благоприятной рабочей обстановки для эффективной работы сотрудников.

**3. Правила служебного поведения**

Работники Учреждения в своей деятельности должны руководствоваться следующими правилами.

**3.1.** Исполнять свои обязанности добросовестно, эффективно, на высоком профессиональном уровне, стремиться к повышению квалификации, уровня мастерства, развитию необходимых навыков и умений, совершенствованию знаний и профессиональной подготовки.

**3.2.** В рабочих взаимоотношениях быть корректными, внимательными, доброжелательными, вежливыми, проявлять терпимость в общении, вести себя достойно, соблюдать общепринятые нормы этики и делового поведения, ответственно и справедливо относиться к коллегам; избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации и авторитету Учреждения.

**3.3.** Воздерживаться от высказываний и действий дискриминационного характера, грубости, ненормативной лексики, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, неправомерных и незаслуженных обвинений, угроз, оскорблений и иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих на противоправное поведение.

**3.4.** Иметь должный внешний вид в зависимости от условий работы и формата проводимых мероприятий, способствующий уважительному отношению и соответствующий общепринятому деловому стилю и требуемой степени официальности, в том числе сдержанности, традиционности и аккуратности.

**3.5.** Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководства и иных сотрудников, если это не входит в обязанности работника, а также от необоснованной публичной критики и публичных обсуждений действий друг друга.

**3.6.** Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов РФ, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

**3.7.** Осуществлять работу в пределах своих полномочий и соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством и Учреждением, не допускать нарушений законов и иных нормативных актов, в том числе по мотивам политической, экономической и иной целесообразности.

**3.8.** Рационально, бережно и эффективно использовать вверенные материальные, финансовые и иные ценности и ресурсы Учреждения, не использовать их в личных целях.

**3.9.** Не использовать своё должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, граждан, должностных и иных лиц при решении собственных вопросов и исключать любые действия, связанные с влиянием личных имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих обязанностей.

**3.10.** Быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций и не оказывать предпочтения отдельным лицам и т.д.

Соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их работу политических партий и иных общественных объединений. Не допускать принуждения других сотрудников, граждан и организаций к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

**3.11.** Принимать установленные в Учреждении меры по недопущению возникновения личных и служебных конфликтов интересов и их урегулированию, а также меры по профилактике и борьбе с коррупцией.

**3.12.** Уведомлять руководство и, при необходимости, правоохранительные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

**3.13.** Не разглашать имеющуюся в распоряжении сотрудника конфиденциальную информацию, за исключением случаев, прямо установленных законодательством.

**3.14.** Воздерживаться от участия в мероприятиях, встречах и какой-либо иной общественной активности как не соответствующей законодательству, так и могущей быть нежелательно интерпретированной либо неверно истолкованной и понятой общественностью, СМИ либо руководящими органами Учреждения, и которая потенциально может негативно повлиять на высокий статус Учреждения как организации государственного подчинения, сохраняющего и развивающего национальное и культурное достояние Российской Федерации.

**4. Заключительные положения**

**4.1.** Если отдельные положения Основ этики войдут в противоречие с традициями, обычаями или чьими-либо представлениями о соответствующих правилах поведения, применению подлежат Основы этики.

**4.2.** Действие Основ этики распространяется на сотрудников Учреждения, независимо от упоминания об этом в их трудовых договорах, должностных инструкциях и иной документации.

Для иных граждан (агентов, представителей, подрядчиков и т.п.), действующих в интересах Учреждения или от его имени, положения Основ этики применяются только в случае включения об этом соответствующего положения в заключаемые с ними договоры.

**4.3.** При необходимости разъяснение Основ этики производится непосредственными руководителями сотрудников.

**4.4.** Неисполнение Основ этики может повлечь дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством.